DBA.NL ALGEMENE VOORWAARDEN VERSIE 6.7

ALGEMEEN

DBA.NL B.V., gevestigd te Nieuwegein aan de Archimedesbaan 20 - hierna te noemen DBA.NL - maakt er haar bedrijf van adviezen te geven aan en geautomatiseerde systemen te beheren voor derden en daartoe automatiseringsmedewerkers uit te lenen - zowel op detacheringsbasis als middels DBA-knipkaarten - alsmede projecten uit te voeren.

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Begrip overeenkomst

1.1.1 In het vervolg van deze algemene voorwaarden worden detacheringsovereenkomsten, DBA-knipkaart-overeenkomsten en projectovereenkomsten kortweg aangeduid als overeenkomsten.

1.2 Contactpersonen

1.2.1 Partijen wijzen in de overeenkomst ieder een contactpersoon aan die wordt belast met de communicatie tussen partijen.

1.3 Uitvoering van werkzaamheden

1.3.1 De opdrachtgever verplicht zich aan de medewerker de werkruimte, hulpmiddelen en/of informatie te verschaffen, die nodig is voor een juiste uitvoering van de werkzaamheden.

1.4 Huisregels

1.4.1 De medewerker is gebonden aan het bedrijfsreglement van DBA.NL.

1.4.2 De medewerker dient de voorschriften en huisregels van de opdrachtgever na te leven, tenzij hij daardoor in strijd met zijn arbeidsovereenkomst, het bedrijfsreglement of andere vigerende reglementen van DBA.NL of door DBA.NL gegeven instructies zou handelen.

1.5 Tarieven

1.5.1 DBA.NL is gerechtigd haar tarieven per 1 januari van enig kalenderjaar te verhogen met eenzelfde percentage als waarmee de 'CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), 62 Computerprogrammering, advisering en aanverwante diensten', op die datum zal zijn gestegen sinds de laatste tariefaanpassing c.q. de aanvang van de overeenkomst

1.6 Betaling

1.6.1 Alle facturen dienen door de opdrachtgever te worden betaald binnen dertig dagen na factuurdatum door overschrijving van het factuurbedrag op de bankrekening van DBA.NL, die is vermeld op de onderhavige factuur. Betaling op andere wijze, daaronder begrepen terhandstelling aan werknemers of vertegenwoordigers van DBA.NL, werkt slechts bevrijdend voor de opdrachtgever indien hiertoe door DBA.NL vooraf schriftelijk toestemming is verleend.

1.6.2 Betaling dient plaats te vinden zonder verrekening of opschorting uit welken hoofde dan ook, behoudens voor zover bij arbitrale of rechterlijke uitspraak is vastgesteld dat opdrachtgever een verrekenbare tegenvordering of een grond tot opschorting heeft.

1.6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever over het openstaande bedrag, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, een rente verschuldigd van 1,5% per maand of gedeelte daarvan. De hoofdsom terzake van onbetaalde facturen wordt per 1 januari van enig jaar verhoogd met de in het voorafgaande jaar vervallen rente.

1.6.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is DBA.NL gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.

1.6.5 Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval de opdrachtgever buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten dient te voldoen, advocaatkosten daaronder begrepen; de hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt bepaald op minimaal 15% van het totale verschuldigde bedrag, met een minimum van € 75,--.

1.7 Zekerheidstelling

1.7.1 Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, kan DBA.NL nadere zekerheid verlangen, bij gebreke waarvan DBA.NL de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten. Zulks geldt in elk geval zo lang de opdrachtgever niet aan al zijn verplichtingen jegens DBA.NL uit een of meer overeenkomsten heeft voldaan.

1.8 Geheimhouding

1.8.1 Partijen verplichten zich over en weer tot volstrekte geheimhouding van al hetgeen aan één van hen over de bedrijfsvoering van de wederpartij bekend zou worden, en waarvan de vernemende partij kan of behoort te weten dat zulks als vertrouwelijk dient te worden beschouwd.

1.8.2 De verplichting van art. 1.8.1 blijft ook na beëindiging van een overeenkomst bestaan.

1.9 Intellectueel eigendom

1.9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten op de broncode, databankrechten en modelrechten met betrekking tot de tools van DBA.nl (hierna: "de Software"), berusten uitsluitend bij DBA.nl. De opdrachtgever erkent dat deze rechten niet op hem overgaan.

1.9.2 DBA.nl verleent de opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicenseerbaar gebruiksrecht (licentie) voor de door haar ontwikkelde Software voor de duur van de overeenkomst. Dit recht is strikt beperkt tot het intern beheren van de omgevingen van de opdrachtgever.

1.9.3 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de Software te kopiëren, te wijzigen, te decompileren, te onderwerpen aan *reverse engineering* of te gebruiken voor het ontwikkelen van een concurrerend product.

1.9.4 Alle data die de opdrachtgever via de Software invoert, beheert of genereert binnen zijn databases, blijft het exclusieve eigendom van de opdrachtgever. De opdrachtgever verleent DBA.nl uitsluitend het recht om deze data geanonimiseerd te gebruiken voor het optimaliseren en onderhouden van de Software.

1.9.4.1 Bij overtreding van de bepalingen in dit artikel verbeurt de opdrachtgever aan DBA.nl een direct opeisbare boete van € 25.000,- per overtreding en € 2.500,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van DBA.nl om daarnaast volledige schadevergoeding te eisen.

1.10 Verbod op overname van personeel

1.10.1 Het is opdrachtgever verboden tijdens de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf maanden na afloop daarvan automatiseringsmedewerkers van DBA.NL in dienst te nemen, direct of indirect zakelijke betrekkingen met hen aan te gaan of werkzaamheden door hen te laten verrichten, anders dan in het kader van de overeenkomst, zulks op straffe van een direct opeisbare boete van € 25.000,- per overtreding, te vermeerderen met € 500,- voor iedere dag gedurende welke de overtreding voortduurt, welke boetebedragen verschuldigd zullen zijn aan DBA.NL.

1.10.2 Onder “automatiseringsmedewerkers van DBA.NL” worden in art. 1.10.1 niet alleen verstaan alle werknemers van DBA.NL, maar ook door DBA.NL van derden ingeleende hulppersonen.

1.10.3 Voor DBA.NL geldt een soortgelijk verbod, als in art. 1.10.1 beschreven, jegens opdrachtgever.

1.11 Doorlening van personeel

1.11.1 Doorlening van een ingeleende medewerker door opdrachtgever aan een derde is uitsluitend toegestaan na toestemming van DBA.NL.

1.11.2 Opdrachtgever verplicht zich jegens DBA.NL het in art. 1.10.1 opgenomen verbod in geval van doorlening van een ingeleende medewerker aan een ‘opdrachtgever-lager-in-rang’ ten behoeve van DBA.NL aan de ‘opdrachtgever-lager-in-rang’ op te leggen en het bepaalde in de art. 1.10.1 en 1.11.2, behoudens vervanging van het woord ‘opdrachtgever’ door het woord ‘onder-opdrachtgever’ indien dat bij een eerdere gelegenheid niet reeds is geschied, woordelijk in de onder-inleningsovereenkomst op te nemen en desgevraagd ten bewijze daarvan een afschrift van die onder-inleningsovereenkomst aan DBA.NL te verstrekken, zulks op verbeurte van een direct opeisbare boete van € 50.000,-- ten behoeve van DBA.NL, met de bevoegdheid voor DBA.NL om daarnaast vergoeding van meer geleden schade van de in gebreke gebleven opdrachtgever/onder-opdrachtgever te vorderen. Degenen die gehouden zijn het verbod van art. 1.10.1 en de verplichtingen van art. 1.11.2 na te leven, zullen in verzuim zijn door het enkele feit van overtreding ervan, zonder dat ingebrekestelling wordt vereist.

1.12 Verbod op het geven van geschenken

1.12.1 Partijen verplichten zich over en weer tijdens de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf maanden na afloop daarvan elkaars werknemers en andere voor de contractpartner werkzame personen generlei geschenk of voordeel aan te bieden voor die werknemer zelf of via hem voor een derde, zulks op straffe van een direct opeisbare boete van € 2.500,-- per overtreding.

1.13 Verbod op overdracht van rechten en verplichtingen

1.13.1 Partijen zijn niet gerechtigd de rechten of verplichtingen uit deze algemene voorwaarden of uit een overeenkomst aan een derde over te dragen.

1.14 Aansprakelijkheid

1.14.1 DBA.NL garandeert dat de medewerker de hem opgedragen werkzaamheden met die zorgvuldigheid zal verrichten, welke een redelijk handelend vakgenoot betaamt.

1.14.2 In geval van een toerekenbare tekortkoming van DBA.NL of de medewerker is DBA.NL slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van DBA.NL voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde winst. DBA.NL is voorts in geen geval aansprakelijk voor vertragingsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking, informatie of materialen door opdrachtgever en schade wegens door haar gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van een schriftelijke overeenkomst vormt.

1.14.3 De door DBA.NL te betalen schadevergoeding wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst zal in geen geval meer bedragen dan de op grond van die overeenkomst door DBA.NL aan opdrachtgever gefactureerde en factureerbare bedragen (exclusief omzetbelasting) met een maximum van € 12.500,-. De in dit artikel bedoelde bedragen en prijzen worden verminderd met door opdrachtgever bedongen en door DBA.NL verleende crediteringen.

1.14.4 In geval van een onrechtmatige daad van DBA.NL is zij slechts aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel en van andere schade, deze laatste voor zover ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid. In deze gevallen zal de schadevergoeding in geen geval meer bedragen dan € 1.134.450,- per schade toebrengende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

1.14.5 In geval van een onrechtmatige daad van een werknemer van DBA.NL of een ondergeschikte waarvoor DBA.NL rechtens aansprakelijk gehouden wordt, is DBA.NL aansprakelijk voor vergoeding van schade door dood of lichamelijk letsel, tenzij de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van de werknemer of ondergeschikte. De schadevergoeding zal in geen geval meer bedragen dan € 1.134.450,- per schade toebrengende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Voor andere schade sluit DBA.NL haar aansprakelijkheid ex art. 6:170 B.W. uitdrukkelijk uit.

1.14.6 Aansprakelijkheid van DBA.NL voor schade wegens onrechtmatige daad anders dan bedoeld in de art. 1.14.4 en 1.14.5 wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Indien en voor zover hierop geen beroep kan worden gedaan, of een dergelijk beroep door de rechter in strijd met de redelijkheid en billijkheid wordt bevonden, zal de schadevergoeding per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) in geen geval meer bedragen dan de prijs (exclusief omzetbelasting), bedongen bij de overeenkomst tussen partijen in het kader waarvan zich de gebeurtenis heeft voorgedaan, of - bij gebreke daarvan - de overeenkomst die tussen partijen van kracht is op het moment van ontstaan van de schade, doch nooit meer dan € 1.134.450,-.

1.14.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade bij aangetekend schrijven aan DBA.NL heeft gemeld.

1.14.8 Opdrachtgever vrijwaart DBA.NL voor alle schade die DBA.NL mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden, waaronder mede te verstaan werknemers van DBA.NL alsook onder verantwoordelijkheid van DBA.NL werkzame personen, die verband houden met de door DBA.NL geleverde goederen of verrichte werkzaamheden, daaronder mede begrepen:

1.14.8.1 Schade die het gevolg is van onrechtmatig handelen van werknemers van DBA.NL en personen die onder verantwoordelijkheid van DBA.NL werkzaam zijn en die ter beschikking zijn gesteld van opdrachtgever en werken onder diens toezicht of op diens aanwijzingen;

1.14.8.2 Schade die het gevolg is van onveilige situaties in diens bedrijf, woonruimte of andere plaats van uitvoering van de overeenkomst of van handelen of nalaten van opdrachtgever, daaronder begrepen het zelf interpreteren en/of onoordeelkundig gebruiken van de door DBA.NL verstrekte kennis, informatie, producten en zaken die door DBA.NL zijn geleverd;

1.14.8.3 Schade die het gevolg is van een gebrek in door DBA.NL geleverde zaken die door opdrachtgever werden gebruikt, gewijzigd of doorgeleverd onder toevoeging van of in samenhang met eigen producten, programmatuur of diensten van opdrachtgever, tenzij opdrachtgever bewijst dat het gebrek niet het gevolg is van gebruik, wijziging of doorlevering als hiervoor bedoeld.

1.14.9 DBA.NL is niet aansprakelijk voor enige vorm van overlast of schade tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden in het operationeel functioneren van het bedrijf van opdrachtgever.

1.15 Overmacht

1.15.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

1.15.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan:

1.15.2.1 Vertraagde levering of verlening van door DBA.NL tijdig bestelde materialen of verzochte diensten;

1.15.2.2 Transportmoeilijkheden;

1.15.2.3 Storingen in het bedrijf van DBA.NL, die buiten haar schuld zijn ontstaan;

1.15.2.4 Brand of andere vernielingen;

1.15.2.5 Werkstaking;

1.15.2.6 Oproer;

1.15.2.7 Maatregelen van overheidswege;

1.15.2.8 Staat van beleg;

1.15.2.9 Nucleaire ongevallen;

1.15.2.10 Mobilisatie;

1.15.2.11 Oorlog of oorlogsgevaar.

1.16 Afwijkende verrekening van werkuren

1.16.1 Verrekening onvolledige werkdagen in verband met onder andere reis en verblijfskosten

1.16.1.1 Wanneer een medewerker op verzoek van opdrachtgever voor minder dan 4 uur ingezet wordt ten kantore van opdrachtgever geldt een toeslag van 2 uur in verband met de reistijd. Behalve de betreffende gewerkte uren wordt ook de toeslag in mindering gebracht op de nog af te nemen werkuren.

1.16.1.2 Wanneer een medewerker op verzoek van opdrachtgever voor minder dan 8 uur ingezet wordt ten kantore van opdrachtgever, en voor minimaal 4 uur, geldt een toeslag van 1 uur in verband met de reistijd. Behalve de betreffende gewerkte uren wordt ook de toeslag in mindering gebracht op de nog af te nemen werkuren.

1.16.2 De uren (inclusief eventuele toeslag) van werkzaamheden verricht op zaterdagen, op werkdagen na 18.00 uur of op werkdagen voor 07.00 uur worden met een opslag van 50% in mindering gebracht op de nog af te nemen werkuren.

1.16.3 Werkzaamheden verricht op zondagen of algemeen erkende feestdagen, worden met een opslag van 100% in mindering gebracht op de nog af te nemen werkuren.

2 BETREFFENDE DETACHERINGSOVEREENKOMSTEN

De in dit hoofdstuk “Betreffende detacheringsovereenkomsten” vermelde bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing indien DBA.NL de dienst detachering levert.

2.1 Kernbeding

2.1.1 DBA.NL zal, voor zover mogelijk en indien een opdrachtgever zulks wenst, automatiseringsmedewerkers uitlenen aan die opdrachtgever onder de voorwaarden als hierna te noemen. Een dergelijke uitgeleende medewerker wordt in het vervolg van deze algemene voorwaarden aangeduid als 'medewerker'.

2.1.2 Per medewerker zal door partijen een afzonderlijke detacheringsovereenkomst worden gesloten.

2.2 Contractduur

2.2.1 Een detacheringsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Echter, indien uitdrukkelijk overeengekomen, kan zij voor bepaalde tijd worden aangegaan.

2.2.2 Een voor onbepaalde tijd aangegane detacheringsovereenkomst eindigt:

2.2.2.1 Met wederzijds goedvinden;

2.2.2.2 Door opzegging per aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, welke opzegging slechts tegen de laatste dag van een kalendermaand kan geschieden.

2.2.3 Een uitdrukkelijk voor bepaalde tijd aangegane detacheringsovereenkomst eindigt:

2.2.3.1 Met wederzijds goedvinden;

2.2.3.2 Door daadwerkelijke beëindiging van de werkzaamheden van de medewerker na ommekomst van de bepaalde tijd.

2.2.3.3 Tussentijdse opzegging van een voor bepaalde tijd aangegane detacheringsovereenkomst is niet mogelijk.

2.2.4 De tewerkstelling op grond van een detacheringsovereenkomst neemt een aanvang vanaf het in die overeenkomst overeengekomen tijdstip.

2.2.5 Tewerkstelling op grond van een detacheringsovereenkomst, al dan niet aangegaan voor onbepaalde tijd, geschiedt slechts gedurende een gehele dag of een veelvoud daarvan.

2.3 Uitvoering van de werkzaamheden

2.3.1 De door de medewerker te verrichten werkzaamheden worden verricht op aanwijzingen van de opdrachtgever. De medewerker is echter hiërarchisch verantwoording verschuldigd aan DBA.NL.

2.3.2 De werkzaamheden worden door de opdrachtgever in nauw overleg met de medewerker vastgesteld.

2.4 Werktijden en vakantie

2.4.1 Werktijden en vakantie- en snipperdagen van de medewerker worden na overleg met de opdrachtgever door DBA.NL vastgesteld.

2.4.2 Een werkdag bestaat voor de medewerker - behoudens door de opdrachtgever geaccordeerd overwerk of een door DBA.NL schriftelijk geaccordeerde kortere tijdsspanne - uit acht uren, exclusief pauzes.

2.4.3 Indien de medewerker door de opdrachtgever korter te werk wordt gesteld dan met DBA.NL was overeengekomen, blijft de opdrachtgever de overeengekomen vergoeding onverkort verschuldigd.

2.5 Rapportage

2.5.1 Verslaglegging van de werkzaamheden door de medewerker geschiedt volgens bij de opdrachtgever van kracht zijnde normen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2.6 Tijdverantwoording

2.6.1 Dagelijks houdt de medewerker een tijdverantwoordingsformulier bij.

2.6.2 Het formulier wordt maandelijks, of zoveel vaker als gewenst, door de medewerker en de contactpersoon van de opdrachtgever ondertekend voor akkoord.

2.7 Plaats van de werkzaamheden

2.7.1 De medewerker verricht zijn werkzaamheden op een in de detacheringsovereenkomst vast te leggen plaats.

2.7.2 De opdrachtgever zal de medewerker niet op een andere plaats tewerkstellen, behoudens na schriftelijke toestemming van DBA.NL.

2.7.3 Indien de reistijd voor woon-werkverkeer voor de medewerker na wijziging van de werkplaats conform art. 2.7.2 met meer dan een kwartier per dag wordt verlengd, zal DBA.NL hierover separate afspraken maken.

2.8 Basistarief

2.8.1 In de detacheringsovereenkomst wordt een basistarief per uur voor de medewerker overeengekomen.

2.8.2 In het basistarief zijn begrepen verblijfkosten en vergoeding van reistijd en -kosten (€ 0,45 per kilometer exclusief BTW) met een maximum van tweehonderd kilometer per dag inclusief woon-werkverkeer.

2.8.3 Het basistarief is exclusief BTW en andere van overheidswege op te leggen belastingen en heffingen.

2.8.4 Het basistarief is gebaseerd op een achturige werkdag, niet zijnde een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag.

2.9 Van het basistarief afwijkende tarieven

2.9.1 Het is de opdrachtgever toegestaan jaarlijks vier werkdagen, als bedoeld in art. 2.8.4, aan te wijzen, waarop de medewerker niet behoeft te verschijnen, en welke dagen ook niet aan de opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht.

2.9.2 Werkzaamheden verricht op werkdagen, als bedoeld in art. 2.8.4, na 18.00 uur of voor 07.00 uur worden gefactureerd tegen het basistarief, vermeerderd met 50%.

2.9.3 Werkzaamheden verricht op zaterdagen worden gefactureerd tegen het basistarief, vermeerderd met 50%.

2.9.4 Werkzaamheden verricht op zondagen of algemeen erkende feestdagen, worden gefactureerd tegen het basistarief, vermeerderd met 100%.

2.10 Tariefaanpassing

2.10.1 DBA.NL is gerechtigd het basistarief voor een bepaalde medewerker te verhogen indien de onderhavige medewerker werkzaamheden dient te verrichten die op een hoger niveau of een ander gebied liggen dan is vermeld in de detacheringsovereenkomst.

2.11 Facturering

2.11.1 DBA.NL factureert maandelijks de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen.

3 BETREFFENDE DBA-KNIPKAART-OVEREENKOMSTEN

De in dit hoofdstuk “Betreffende DBA-knipkaart-overeenkomsten” vermelde bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing indien DBA.NL aan opdrachtgever een DBA-knipkaart levert.

3.1 Kernbeding

3.1.1 Door DBA.NL worden één of meerdere automatiseringsmedewerkers ingezet als Oracle database administrator voor een vooraf bepaald aantal werkuren.

3.1.2 Door partijen worden een of meerdere afzonderlijke DBA-Knipkaart-overeenkomsten afgesloten.

3.2 Planning van de werkzaamheden

3.2.1 De data en tijdstippen worden in onderling overleg met opdrachtgever nader bepaald.

3.3 Rapportage

3.3.1 Verslaglegging van de werkzaamheden door de medewerkers geschied uitvoerig en gedetailleerd in een dossier dat te allen tijde door opdrachtgever is in te zien.

3.4 Tijdverantwoording

3.4.1 Dagelijks verantwoorden de medewerkers de bestede tijd in een dossier dat te allen tijde door opdrachtgever is in te zien.

3.5 Uitvoering van de werkzaamheden

3.5.1 De door de medewerkers te verrichten werkzaamheden worden door opdrachtgever in nauw overleg met de medewerkers vastgesteld.

3.5.2 De door DBA.NL uit te lenen automatiseringsmedewerkers zullen de werkzaamheden verrichten ten kantore van opdrachtgever, en in overleg eventueel eveneens gedeeltelijk telefonisch en/of op afstand.

3.5.3 De door de medewerkers te verrichten werkzaamheden worden verricht op aanwijzingen van de opdrachtgever. De medewerkers zijn echter hiërarchisch verantwoording verschuldigd aan DBA.NL.

3.6 Facturering

3.6.1 DBA.NL factureert per aanvang van de overeenkomst de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen.

4 BETREFFENDE PROJECTOVEREENKOMSTEN

De in dit hoofdstuk “Betreffende projectovereenkomsten” vermelde bepalingen zijn, naast de algemene bepalingen van deze algemene voorwaarden, van toepassing indien DBA.NL voor opdrachtgever een project uitvoert.

4.1 Kernbeding

4.1.1 Door DBA.NL worden vooraf vastgestelde werkzaamheden uitgevoerd tegen een vooraf bepaalde prijs.

4.1.2 Door partijen worden een of meerdere afzonderlijke project-overeenkomsten afgesloten.

4.2 Fasering

4.2.1 Indien is overeengekomen dat de projectuitvoering in fasen zal plaatsvinden, is DBA.NL gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5 SLOTBEPALINGEN

5.1 In alle te sluiten overeenkomsten zal worden verwezen naar deze algemene voorwaarden van DBA.NL.

5.2 Alle aanvullingen en wijzigingen op deze algemene voorwaarden dienen schriftelijk door partijen te worden geaccordeerd.

5.3 Toepasselijk recht en forumkeuze

5.3.1 Op deze algemene voorwaarden en op overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

5.3.2 Geschillen zullen worden beslecht door de arrondissementsrechtbank te Utrecht of door de rechtens bevoegde kantonrechter.

Voor akkoord
Wanneer je akkoord gaat met onze algemene voorwaarden versie 6.7 dan verzoeken wij je deze per pagina geparafeerd en (bij voorkeur digitaal) ondertekend per e-mail aan ons te retourneren op verkoop@dba.nl.

Bedrijfsnaam	:	
Adres	:	
Plaats	:	
Datum	:	
Naam tekenbevoegde	:	
Handtekening	:	